
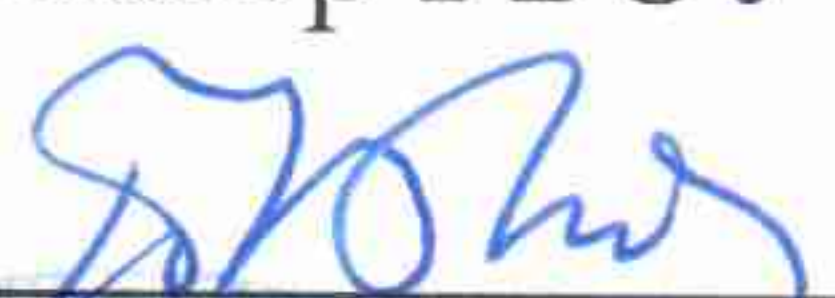




ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1512»
ГБОУ Школа № 1512

Согласовано:
Председатель Первичной
профсоюзной организации
ГБОУ Школа № 1512


Огиенко Е.С.
Протокол № 11 от 28.02.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 1512
 Комзолов П.В.

Приказ ГБОУ Школа № 1512
от «01» марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда, ранее работавших в ГБОУ Школа № 1512

1. Общие положения

1.1. Положение применяется в целях повышения социальной защищенности работников ГБОУ Школа №1512 (далее – работники), а также в целях реализации мер социальной поддержки ветеранов педагогического труда, ранее работавших в ГБОУ Школа № 1512 (далее – ветераны).

1.2. Меры социальной поддержки ветеранов осуществляются за счет средств, поступающих в ГБОУ Школа № 1512 от приносящей доход деятельности.

1.3. Объем средств, направляемых на реализацию мер социальной поддержки, устанавливается приказами ГБОУ Школа № 1512 (далее – ОО, образовательная организация) самостоятельно.

1.4. Меры социальной поддержки работников и ветеранов образовательной организации и порядок их реализации определяются

коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Ветеранами педагогического труда ГБОУ Школа № 1512 являются педагоги, вышедшие на пенсию после завершения педагогической деятельности в ГБОУ Школа № 1512, обратившиеся с соответствующим заявлением в образовательную организацию.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех ветеранов педагогического труда, ранее работавших в ГБОУ Школа № 1512.

2. Основные меры социальной поддержки

Мерами социальной поддержки ветеранов являются:

2.1. Оказание материальной помощи:

- на оплату лечения ветерана (при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения), приобретение дорогостоящих лекарств, зубопротезирование;

- в связи с юбилеем ветеранов, начиная с 65 лет;

- в случае смерти ветерана, члена его семьи (родители, супруг(а), дети);

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами в случае значительного повреждения или уничтожения имущества ветерана;

- по иным основаниям.

2.2. Обеспечение председателя первичного ветеранского объединения образовательной организации услугами связи, необходимыми для осуществления деятельности первичного ветеранского объединения образовательной организации, обеспечение иных расходов, связанных с деятельностью первичного ветеранского объединения образовательной организации.

2.3. Проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с ветеранами и членами их семей, осуществляемой первичной профсоюзной организацией.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи

3.1. Основанием для оказания материальной помощи ветеранам является личное заявление ветерана, а в случае оказания материальной поддержки по причине смерти работника или ветерана – личное заявление члена его семьи (супруг(а), дети, родители) (далее – заявители).

В заявлении указывается причина, по которой заявитель обращается за оказанием материальной помощи.

3.2. Заявление подается в письменной форме на имя руководителя образовательной организации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи (справки, выданные уполномоченными органами власти, медицинскими учреждениями и т.п., копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, другие документы).

Руководитель в течение 5-ти рабочих дней передает поступившее заявление с приложениями на рассмотрение Комиссии по реализации мер социальной поддержки ветеранов педагогического труда (далее – комиссия).

3.3. Материальная помощь может быть оказана ветерану в течение одного календарного года один раз.

3.4. Заявление и представленные документы рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней, затем комиссия оформляет письменное решение (протокол).

3.5. Комиссия формируется из числа представителей работодателя, управляющего совета, председателя и иных представителей выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации, председателя первичного ветеранского объединения образовательной организации. Положение о комиссии, численность и состав, а также порядок организации работы комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

3.6. Решения комиссии принимаются на основании всестороннего изучения документов, представленных заявителем, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

3.7. Размер оказываемой материальной помощи определяется комиссией в зависимости от оснований оказания материальной помощи, предусмотренных в п. 2.1 настоящего положения, и объема средств, направляемых образовательной организацией на реализацию мер социальной поддержки ветеранов.

3.8. Выплата материальной помощи работникам и ветеранам осуществляется на основании приказа образовательной организации.

3.9. Список ветеранов педагогического труда составляется и поддерживается в актуальном состоянии председателем выборного профсоюзного органа образовательной организации.