

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации
ГБОУ Школа № 1512

Е.С. Огиенко

«17» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1512

П.В. Комзолов

«17» октября 2017 г.



ПРОГРАММА
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
педагогических работников, специалистов и обслуживающего персонала
ГБОУ Школа № 1512

<i>№ n/n</i>	<i>Разделы и основные вопросы первичного инструктажа</i>	<i>Время</i>
1.	Вводная часть	5 мин
1.1	Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.	
1.2	Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ).	
1.3	Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.	
1.4	Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ (завуч, завхоз, учитель, тренер и т.д.). Он проводится по инструкциям, разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ.	
1.5	Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места.	
1.6	По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в спец.журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.	
2.	Правила внутреннего распорядка школы (кабинета)	30 мин
2.1	Основные обязанности сотрудников, учащихся и администрации школы в ходе образовательного процесса.	
2.2	Производственная дисциплина (правила поведения в кабинете).	
2.3	Рабочее время, время отдыха и отпуска.	